

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

DR.SSA MIRIAM POLI

e-mail: miriam.poli@mit.gov.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

05/2010 - data attuale

**Funzionario Amministrativo Contabile A3/F3
Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti
Via Nomentana n.2 Roma**

Dal febbraio 2023 - Segreteria del Direttore Generale della Direzione Generale del Personale, del Bilancio, degli Affari Generali e della Gestione Sostenibile del Ministero;

Dal 2019 al 2023 - Direzione Generale del Personale, del Bilancio, degli Affari Generali e della Gestione Sostenibile del Ministero - Divisione 2 "Gestione e sviluppo delle risorse umane" -- Responsabile Ufficio Anagrafe delle prestazioni;

Dal 2010 al 2019 - Direzione Generale del Personale, del Bilancio, degli Affari Generali e della Gestione Sostenibile del Ministero - Divisione 2 "Gestione e sviluppo delle risorse umane"-- Ufficio Matricola.

2001 – 05/2010

Dall'ottobre 2001 rapporto di lavoro dipendente presso l'Ufficio Legale della Europrogetti & Finanza s.p.a. con sede in Roma, via Piemonte 53. Posizione aziendale ricoperta: Quadro Direttivo di 1° livello CCNL Credito.

Mansioni di consulenza giuridico-amministrativa, in particolare:

- per la predisposizione di studi di fattibilità;
- per la predisposizione di proposte in project financing.

1995 – 2001

Esercizio della professione forense, in particolare nel settore civile e lavorista.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Maturità classica conseguita nel 1987 con la votazione di 60/60.

Laurea in Giurisprudenza, conseguita il 7 aprile 1994 presso l'Università degli Studi di Bari, con la votazione di 110/110 e lode. Tesi in Diritto sindacale italiano e comparato: "La disciplina dei licenziamenti collettivi in Italia ed in Inghilterra". Relatore: Prof. Bruno Veneziani.

Abilitazione al titolo di Avvocato, conseguita nel Novembre 1998.

**CORSI DI FORMAZIONE ED
AGGIORNAMENTO**

Frequenza del corso di preparazione al concorso di magistratura tenuto dal Giudice Galli con approfondimento del diritto civile, penale ed amministrativo.

Frequenza del corso di perfezionamento "Le culture dell'impresa" presso l'Università degli Studi di Bari.

LINGUE

Inglese, buona conoscenza della lingua parlata e scritta.

COMPETENZE INFORMATICHE

Utilizzo del Personale Computer in tutte le sue funzioni e conoscenza dei principali pacchetti applicativi in ambiente Windows.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Dr.ssa Miriam Poli